



**Regulamentul programului „Pepcolandia, ediția a VI-a”
(denumit în continuare „Regulamentul”)**

Versiune 1/ 2026 (30.03.2026)

Art. 1. Prezentul Regulament (denumit în continuare „Regulamentul”) stabilește regulile Programului de finanțare „Pepcolandia, ediția a VI-a”, coordonat de Asociația pastel, în calitate de Organizator.

Art. 2. DEFINIȚII

Termenii utilizați în Regulament, care nu sunt definiți prin celelalte prevederi ale Regulamentului, vor avea următoarele înțelesuri:

- a) **Program** - Programul de finanțare „Pepcolandia, ediția a VI - a”, finanțat de Pepco România și gestionat la nivel național de Asociația pastel, în baza regulilor stabilite prin prezentul Regulament, care prevede posibilitatea de atribuire a unui Grant pentru finanțarea proiectului depus de Solicitant;
- b) **Organizator** - Pepco Retail SRL (denumit în prezentul Regulament ca Pepco România) cu sediul în București, având adresa în strada Ceasornicului nr. 17, etaj 3, sector 1, cod de identificare fiscală (C.I.F) 31477663, înregistrată sub nr. J40/4655/2013, în calitate de **finanțator** și Asociația pastel, cu sediul social în Str. Ardeleni, nr. 33, sector 2, București, cod de înregistrare fiscală 43260055, înregistrată în Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale din data de 03.12.2020, în calitate de **responsabil implementare**;
- c) **Solicitant** - organizația neguvernamentală și filialele organizațiilor neguvernamentale înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care au personalitate juridică, sunt înregistrate în Registrul entităților / unităților de cult conform Ordinului nr. 819/2019 al președintelui ANAF, au sediul pe teritoriul României și care au ca obiectiv desfășurarea de activități în beneficiul copiilor și tinerilor, în special copii și tineri aflați într-o situație de vulnerabilitate socială, inclusiv activități care au legătură cu petrecerea timpului liber, pentru copii și tineri;
- d) **Partener(i)** – în cadrul programului Solicitanții pot implica în proiecte (opțional) și alte organizații partenere, respectiv: instituții publice (primării, instituții de învățământ etc.) sau alte organizații neguvernamentale;
- e) **Proiect** - inițiativa locală, propusă spre implementare de Solicitant, care are ca scop acțiuni organizate în beneficiul copiilor și al tinerilor, în special copii și tineri aflați într-o situație de vulnerabilitate socială ce pot include și acțiuni având legătură cu petrecerea timpului liber, pentru copii și tineret;
- f) **Copii și tineri aflați într-o situație de vulnerabilitate socială** - copii și tineri cu vârsta până la 24 ani, care se confruntă cu una sau mai multe dintre situațiile: în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații, poziție socială periferică, de izolare, cu acces limitat la resursele economice, educaționale și comunicaționale, care trăiesc în sărăcie, care trăiesc în zone izolate. Situația socială vulnerabilă va fi explicată de solicitant în descrierea grupului țintă;
- g) **Aplicația (Formular de aplicare)** - documentul care include prezentarea pe larg a proiectului și care conține, printre altele, informații privind Solicitantul, calendarul implementării din partea Asociației Beneficiare, justificarea proiectului, descrierea activităților, prezentarea bugetului. Formularul de aplicație extinsă va fi însoțită de: Cod de înregistrare fiscală, Declarație pe propria răspundere Statutul asociației/ CI a reprezentatului legal/ certificatul fiscal/ extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, recent, nu mai vechi de 30 de zile, Declarația acord privind prelucrarea

- datelor personale.
- h) **Comisie** – Grupul de persoane, compus din reprezentanți ai Organizatorului, creat în scopul analizării aplicației și va selecta cei x de beneficiari ai grantului.
 - i) **Grant** – finanțarea nerambursabilă, alocată pe către Organizator Beneficiarului în baza unui Contract de finanțare nerambursabilă, cu o valoare maximă de 7 500 RON);
 - j) **Beneficiar** – Organizația solicitantă care, în baza deciziei Comisiei, a fost selectată spre finanțare, cu care se va semna Contractul de finanțare nerambursabilă și care va primi Grantul;
 - k) **Contract** - contract de finanțare nerambursabilă, încheiat între Organizator și Beneficiar, al cărui obiect va fi acordarea Grantului de către Organizator Beneficiarului.

Art. 3. OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Obiectivele programului sunt următoarele:

- a) acordarea de asistență financiară Beneficiarului, pentru organizarea de acțiuni locale care vin în sprijinul copiilor și tinerilor cu vârste până la 24 ani, proveniți din medii sociale diverse, în special copii și tineri aflați într-o situație de vulnerabilitate socială;
- b) implicarea socială, voluntară, a angajaților finanțatorului în colaborarea cu organizațiile neguvernamentale și în construirea de relații de colaborare pe termen lung;
- c) dezvoltarea comunităților locale, prin acordarea de asistență și organizarea de acțiuni pentru copii și tineri.

Art. 4. REGULILE PROGRAMULUI

1. Programul va fi derulat pe teritoriul României, în perioada 30.03.2026 - 23.09.2026.
2. **Calendarul** de desfășurare a Programului:
 - **30 martie – 19 aprilie 2026:** Perioada de aplicare. Formularul de aplicare va fi disponibil pe siteul Asociației pastel, și ca Anexa la Regulament)
 - **20 aprilie – 3 mai 2026:** Evaluarea propunerilor, cu accent pe o prezentare logică a acțiunilor și a bugetului solicitat;
 - **4 – 10 mai 2026:** Anunțarea Câștigătorilor și semnarea contractelor;
 - **10 – 15 mai 2026:** Transferul grantului către organizațiile selectate și verificate;
 - **15 mai – 15 septembrie 2026:** Implementarea proiectelor;
 - **16 septembrie – 23 septembrie 2026:** Transmiterea rapoartelor finale.
3. Termenele indicate în articolul 2 de mai sus pot suferi modificări. În special, Organizatorul are dreptul să le prelungească.
4. Condiția oficială de participare la Programul de finanțare „Pepcolandia, ediția a VI-a este depunerea până la data de 19 Aprilie 2026 a unei cereri de finanțare - Formular de aplicare, în formatul care va fi pus la dispoziție de Organizator.
5. Un Solicitant poate depune mai multe proiecte, cu condiția ca obiectivele, locația de implementare și grupul țintă al proiectelor să fie diferite.
6. Organizațiile beneficiare ale edițiilor anterioare ale programului pot depune proiecte, cu condiția ca în Formularul de aplicare să ofere informații suplimentare și să justifice intervenția vizată de noul proiect.
7. Solicitantul poate fi doar una dintre entitățile indicate la articolul 2 lit. c, cu excepția:
 - a) partidelor și a organizațiilor politice sau a entităților înființate de către acestea,
 - b) sindicatelor,

- c) organizațiilor patronale,
 - d) persoanelor fizice.
8. Sunt excluse de la participare entitățile care promovează agresiunea sau discriminarea sau care încalcă într-un alt mod prevederile legale generale aplicabile.
9. Organizatorul poate elimina un Solicitant din Concurs, în special în următoarele cazuri:
- a) Solicitantul încalcă prevederile Regulamentului,
 - b) se constată că declarațiile incluse în formular nu respectă adevărul,
 - c) rezultatul Programului este influențat prin încălcarea prevederilor Regulamentului,
 - d) Solicitantul întreprinde acțiuni care nu respectă legislația generală aplicabilă, principiile de conviețuire socială sau care afectează imaginea și bunul nume al Organizatorului.
10. Suma totală dedicată tuturor Granturilor este de maximum 375 000 RON (trei sute șapte zeci și cinci de mii de lei). Organizatorul va aloca granturi în valoare de maximum 7 500 RON (șapte mii cinci sute de lei), dar pot fi depuse și proiecte pentru finanțare cu valoare mai mică de 7 500 RON.
11. Proiectul trebuie să se adreseze copiilor și tinerilor cu vârste până la 24 ani și să vizeze: petrecerea timpului liber, educație, participare la tabere și excursii, activități culturale, evenimente speciale din viața copilului/familiei, crearea de locuri de joacă, ateliere terapeutice, achiziționarea de materiale și dispozitive educaționale, achiziționarea de materiale pentru ateliere (art&craft, sport), achiziția de cărți, echipamente sportive, jocuri. În special, Proiectul poate avea ca obiect:
- a) asistență acordată copiilor sau tinerilor pentru petrecerea timpului liber, pentru dezvoltarea hobby-urilor, intereselor, educației (de ex: ateliere de limbi străine, cursuri de dans, tabere, pregătiri pentru Ziua Copilului etc.);
 - b) dezvoltarea sau crearea unui spațiu în care copiii sau tinerii să-și poată petrece timpul liber într-un mod util și sănătos (de ex: loc de joacă, parc senzorial care ajută dezvoltarea simțurilor copiilor, spații sau ateliere de învățare digitală etc.);
12. În cadrul programului sunt vizate următoarele categorii de grup țintă: copii cu vârsta între 0-6 ani, 7-13 ani și tineri cu vârsta între 14-18 ani, 18 – 24 ani. Proiectul trebuie să aibă caracter local, adică să fie dedicat unor grupuri de copii sau tineri.
13. Proiectul trebuie să fie conform cu obiectivul Programului, menționat în articolul 3 lit. a, în special, nu poate avea ca obiect:
- c) renovarea sediului Solicitantului,
 - d) achiziționarea de mobilier de birou, echipamente electrocasnice sau echipament IT pentru angajații Solicitantului. Se pot achiziționa materiale sau echipamente care au legătură strictă cu activitățile directe cu beneficiarii din proiect și care sunt utilizate în special de beneficiar cu scopuri educaționale sau de petrecere a timpului liber. Costul echipamentelor achiziționate nu poate depăși 40% din valoarea totală a grantului acordat.
 - e) acoperirea costurilor curente ale activității Solicitantului;
 - f) proiecte care au fost deja implementate până la semnarea Contractului;
 - g) proiecte cu caracter religios sau politic, precum și practicarea unui cult religios;
 - h) acordarea de asistență directă, atât financiară, cât și materială, persoanelor fizice;
 - i) desfășurarea de activități economice;
 - j) proiecte care prevăd exclusiv realizarea de platforme digitale;
 - k) remunerarea membrilor echipei de proiect, dacă aceștia nu lucrează direct cu copiii în cadrul activităților propuse;

- l) organizarea unor conferințe, seminare și ateliere pedagogice dedicate exclusiv personalului didactic, fără implicarea ca și beneficiari direcți a copiilor și a tinerilor.
14. Grantul poate fi folosit exclusiv pentru a finanța activități conforme cu prevederile articolului 3 lit. a, care au fost prezentate în Proiect și care vor fi desfășurate în perioada 15.05.2026 - 15.09.2026.
15. Pașii necesari înscrierii proiectului în competiție sunt cei menționați la art. 4.2 Calendar.

Art. 5. MODUL DE DEPUNERE A FORMULARELOR

1. Solicitanții completează formularul de aplicare disponibil pe siteul Asociației pastel. Transmiterea se face automat după completare, apăsând butonul "Submit". Se vor lua în considerare doar formularele de aplicare completate la toate câmpurile solicitate. Vă rugăm să acordați atenție limitării de cuvinte la fiecare câmp în parte. Formularele care depășesc numărul de cuvinte sau cele care nu sunt transmise online, conform specificațiilor, nu vor fi luate în considerare.
2. Aplicațiile sunt evaluate de Comisie pe baza criteriilor prevăzute la Art. 6 din prezentul Regulament.
3. Finanțarea se va acorda în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de proiecte, până la utilizarea bugetului total disponibil. În cazul în care solicitantul a aplicat cu mai multe proiecte, se va finanța unul singur, cel cu punctajul cel mai mare.
4. Proiectele selectate vor fi anunțate de Organizator, Solicitanții fiind invitați să semneze contractele de finanțare în limita de timp specificată în contractul de sponsorizare; în caz contrar, contractul va fi anulat.
5. Depunerea Formularului de aplicare este echivalentă cu citirea conținutului și cu acceptarea Regulamentului de către Solicitant.
6. Dacă un Solicitant dorește să depună mai multe proiecte, trebuie să depună mai multe Formulare de aplicare.
7. Organizatorul își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a Proiectelor. În acest caz, Organizatorul va publica un anunț pe site-ul acestuia sau pe facebook.

Art. 6. REGULILE DE ATRIBUIRE A GRANTULUI

1. Organizatorul va înființa o Comisie, care va efectua evaluarea și jurizarea Aplicațiilor, iar apoi, va selecta Beneficiarii granturilor. În procesul de evaluare a Aplicațiilor, Comisia va analiza gradul în care proiectele contribuie la obiectivele Programului. Proiectele vor fi evaluate în baza următoarelor grile de evaluare:

Criteriu	Punctaj
1. Proiectul răspunde unei nevoi bine identificate, corelate cu ariile de interes ale programului și cu realitatea din teren.	20 puncte
2. Proiectul cuprinde activități interactive, prin care beneficiarii sunt implicați în mod activ.	20 puncte
3. Activitățile, rezultatele și bugetul sunt corelate și permit atingerea obiectivelor propuse.	20 puncte
4. Impactul Proiectului asupra dezvoltării copiilor sau tinerilor poate fi observat și valorificat pe termen lung.	15 puncte
5. Proiectul implică direct sau indirect și comunitatea (parteneri instituționali voluntari din comunitate).	10 puncte
6. Proiectul implică direct voluntari sau angajați PEPCO România.	5 puncte
7. Proiectul se adresează unui grup țintă bine definit și constituit din copii și tineri aflați în situație de vulnerabilitate socială.	10 puncte
TOTAL	100 puncte

2. Aplicațiile incomplete, completate incorect, fără exprimarea acordurilor necesare, care nu îndeplinesc alte cerințe de formă prevăzute de Regulament, care nu au inclus toate documente legale solicitate sau depuse după expirarea termenului nu vor fi luate în considerare. În situații excepționale, Organizatorul îi poate cere Solicitantului să completeze documentația incompletă sau conținutul Formularului de aplicare.
3. Aplicațiile entităților care nu îndeplinesc cerințele Regulamentului nu vor fi luate în considerare, fără completarea elementelor care lipsesc.
4. Aplicațiile care îndeplinesc cerințele de formă ale Programului vor fi evaluate de Comisie. Comisia va alege Proiectele câștigătoare, care respectă în cel mai înalt grad obiectivele Programului și îndeplinesc condițiile prevăzute în articolul 6 al. 1 din Regulament. Solicitanții care au elaborat un Proiect câștigător, dacă îndeplinesc toate condițiile prevăzute în Regulament, vor fi îndreptățiți să primească Grantul.
5. Comisia își rezervă dreptul de a evalua costurile de piață ale implementării Proiectului în raport cu sumele prezentate în proiect.
6. În cazul în care Beneficiarul a solicitat atribuirea unei sume mai mari de 7 500 Ron, Comisia va acorda un Grant de maximum 7 500 Ron, în timp ce, dacă Beneficiarul a solicitat atribuirea unei sume mai mici de 7 500 Ron, Comisia îi va atribui un Grant reprezentând suma solicitată, toate acestea sub rezerva art. 7 de mai jos.
7. Dacă pe parcursul evaluării Proiectului, Comisia consideră că suma solicitată este mai mare decât costurile de piață pentru implementarea Proiectului, Comisia va atribui un Grant cu o valoare care corespunde cu evaluarea Comisiei, dar nu mai mare de 7 500 Ron.
8. Comisia va contacta imediat Beneficiarii telefonic sau pe e-mail (conform datelor de contact furnizate în Formular), pentru a stabili detaliile atribuirii Grantului, în conformitate cu prevederile Regulamentului sau ale Contractului. Organizatorul va informa și Solicitanții cărora nu li s-au atribuit Granturi, în legătură cu rezultatele activității Comisiei.
9. Decizia Comisiei este finală și nu poate fi contestată. Totuși, Beneficiarul care nu este de acord cu decizia Comisiei de acordare a Grantului, se poate retrage din Program în orice etapă, dar nu mai târziu de momentul încheierii Contractului.

Art. 7. ACORDAREA GRANTULUI

1. Grantul va fi alocat în baza Contractului, al cărui model îi va fi furnizat Beneficiarului. Semnarea Contractului de către persoanele autorizate să reprezinte Organizatorul și Solicitantul cu conținutul prezentat este o condiție necesară pentru obținerea Grantului. La Contract, vor fi anexate: un exemplar al Formularului depus de Solicitant, o declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al Solicitantului, privind respectarea condițiilor de acordare a sponsorizărilor potrivit legii Sponsorizării, respectarea condițiilor anticorupție și evitarea conflictelor de interese. Modelul Declarației este prezentat ca anexă a acestui Regulament, și declarația GDPR. De asemenea, este necesară o adeverință din partea bancii care să reiasă care este contul bancar al Beneficiarului finanțării.
2. Organizatorul nu va suporta niciun fel de taxe, costuri și impozite legate de alocarea Grantului în baza Contractului. În cazul în care va fi necesară achitarea unor taxe, costuri și impozite suplimentare, în legătură cu plata Grantului, Beneficiarul se angajează să le plătească integral și la termen.
3. Plata Grantului se va face integral (o singură tranșă), Plata se va efectua în contul bancar al Beneficiarului, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de zile de la data semnării de către Organizator și Beneficiar a Contractului.
4. Beneficiarul are obligația de a folosi întregul Grant primit cu respectarea obiectivelor prevăzute în Contract. Utilizarea Grantului în alte scopuri îi va permite Organizatorului să solicite returnarea Grantului, iar Solicitantul își exprimă acordul în acest sens.
5. Organizatorul va avea dreptul de a contesta cheltuielile care nu sunt conforme cu bugetul prezentat

- și de a cere returnarea sumei corespunzătoare din Grant, conform celor prevăzute în Contract.
6. Modul de utilizare a Grantului de către Beneficiar va fi controlat financiar de către Organizator.

Art. 8. UTILIZAREA GRANTULUI – CONDIȚII DE IMPLEMENTARE

1. Proiectul selectat spre finanțare va fi implementat în baza Ghidului de Implementare, care va conține regulile de comunicare și raportare. Ghidul de implementare va fi pus la dispoziția Beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare și regulile vor fi prezentate în cadrul unei întâlniri la care vor participa reprezentanții organizațiilor beneficiare, managerul de proiect, managerul financiar și managerul de comunicare.
2. Beneficiarul are obligația de a întocmi documentația financiar-contabilă a Proiectului, conform cerințelor legale fiscale și contabile în vigoare precum și de a întocmi rapoartele proiectului implementat; modelul raportului va fi o anexă a Contractului.
3. Cheltuielile eligibile sunt cele efectuate în perioada proiectului, până cel târziu la data de 15 septembrie 2026.
4. În termen de 8 de zile de la data finalizării implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, dar nu mai târziu de 23.09.2026, Beneficiarul îi va transmite Organizatorului raportul final privind implementarea Proiectului.
Raportul va fi elaborat în conformitate cu modelul anexat la Contractul de finanțare și trebuie să conțină:
 - a) rezumatul implementării Proiectului, în scris,
 - b) defalcarea costurilor și fotocopii ale documentelor financiar-contabile, care atestă utilizarea Grantului pentru implementarea Proiectului,
 - c) documentația fotografică și/sau video a Proiectului implementat, maxim 10 poze reprezentative și/sau un video.
5. Defalcarea costurilor trebuie să fie conformă cu bugetul Proiectului inclus în Formular și orice abatere de la acesta va necesita acordul prealabil al Organizatorului.
6. Toate documentele financiar-contabile, care dovedesc costurile Proiectului, trebuie să fie emise în numele Beneficiarului, cel târziu până la data finalizării Proiectului.
7. Toate cheltuielile aferente proiectului se vor face din contul bancar al Solicitantului în care a fost transferată suma de grant. Excepție de la această regulă o constituie plățile în numerar, ce vor fi însoțite de justificări scrise și documente justificative potrivite.
8. Toate documentele financiar-contabile anexate la rapoartele financiare vor fi păstrate de către Solicitant conform legislației financiar-contabile în vigoare și vor fi transmise în copie la raportare.
9. Organizatorul își rezervă dreptul de a face vizite de monitorizare a proiectului la Beneficiar, pentru a verifica implementarea corectă a proiectului.
10. Finanțatorul nu va fi responsabil pentru nicio situație ilegală sau de risc ce poate apărea în cadrul proiectului și va fi exonerată de răspundere în cazul în care Beneficiarul nu se asigură că a luat toate măsurile de precauție pentru întâmpinarea acestora.

Art. 9. PRELUCRAREA DATELOR

1. Accesul la date cu caracter personal sau necesitatea transferului acestora va fi reglementat de un Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal încheiat între Organizator și Beneficiar, Acord care va fi anexat la Contractul de finanțare nerambursabilă.
2. În cazul în care Beneficiarul, pe durata implementării Proiectului, realizează înregistrări video sau fotografii, în conformitate cu articolul 8 al. 4 lit. c - Beneficiarul se angajează să obțină pentru Organizator acordul exprimat în scris al persoanelor care participă la Proiect, pentru înregistrarea

- și difuzarea imaginii acestora.
3. În cazul în care Beneficiarul nu obține acordul expres al participanților, așa cum este stipulat în alin. 1, și aceste imagini sunt utilizate într-un mod neautorizat, Beneficiarul va fi pe deplin responsabil pentru orice consecințe legale, inclusiv sancțiuni, daune sau reclamații aduse de participanți sau alte terțe părți.
 4. Beneficiarul se angajează să despăgubească finanțatorul pentru orice pierderi, daune, cheltuieli sau alte costuri legale care ar putea apărea ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în această clauză.
 5. Finanțatorul nu va fi responsabil pentru nicio utilizare ilegală a imaginilor și va fi exonerat de orice răspundere în cazul în care Beneficiarul nu respectă aceste obligații.

Art. 10. DREPTURILE DE AUTOR

Beneficiarul conferă Organizatorului, din momentul transferării materialelor, un drept irevocabil, gratuit, nelimitat în timp și teritoriu, de a utiliza, reproduce, distribui, modifica și adapta materialele transmise în legătură cu implementarea Proiectului și utilizarea Grantului, în scopuri promoționale, informative și de comunicare publică, inclusiv pe platformele online, în materiale de presă, spoturi publicitare, broșuri, pliante și în alte canale media.

ART. 11. VIZIBILITATEA ORGANIZATORULUI

Beneficiarii finanțării acordate prin Program vor face public sprijinul primit în toate comunicările (către alți donatori, sponsori, contributori, parteneri, colaboratori, voluntari, mass media), evenimentele și publicațiile care rezultă din implementarea proiectelor lor. Modalitatea de promovare va fi stabilită prin Ghidul de implementare și va cuprinde obligatoriu siglele partenerilor din program (Asociația pastel, Pepco România), alături de textul *"Proiect finanțat de Pepco România, în cadrul programului Pepcolandia implementat la nivel național de Asociația pastel"*.

Toate materialele de promovare ale proiectelor finanțate prin Program necesită aprobarea prealabilă a managerului de comunicare (Expert Social Media) sau managerului de proiect al Organizatorului, sub sancțiunea respingerii decontării cheltuielilor aferente ca fiind nule și neavenite.

În cazul în care inițiativa locală vizată prin proiect beneficiază și de sprijinul financiar al altor entități (publice sau private), comunicarea rezultatelor se va face doar pentru rezultatele atinse în urma implementării proiectului Pepcolandia.

Art. 12. PREVEDERI FINALE

1. Organizatorul își rezervă dreptul de a verifica dacă Solicitantul îndeplinește condițiile prevăzute de Regulament, precum și de normele legale. Nerespectarea prezentului Regulament sau a prevederilor legale aplicabile duce la excluderea imediată din Program.
2. Pe durata evaluării proiectelor, Organizatorul nu va furniza informații cu privire la procesul de evaluare înainte de finalizarea selecției.
3. În ce privește interpretarea prevederilor și a cerințelor Regulamentului, decizia va fi luată de Organizator.
4. În cazul unor evenimente care afectează realizarea Proiectului, Beneficiarul are obligația de a informa imediat Organizatorul în legătură cu acestea, pentru renegocierea condițiilor contractuale, astfel încât să se asigure continuarea participării Beneficiarului la Program.
5. Prezentul Program nu este un joc de noroc în sensul Ordonanței de urgență nr. 77 din 24 iunie 2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc.

6. Pentru problemele nereglementate de prevederile prezentului Regulament, se aplică prevederile Codului Civil.

7. Prezentul regulament include șase anexe care trebuie completate de beneficiar:

- **Anexa Nr.1** – Formular de aplicare Pepcolandia ediția a VI-a 2026, care conține detaliile complete pentru înscrierea în program.
- **Anexa Nr.2** - Model Declarație pe propria răspundere, care va confirma îndeplinirea cerințelor regulamentului și absența situațiilor ce ar putea afecta eligibilitatea beneficiarului.
- **Anexa Nr.3** – Declarație – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cadrul formularului de aplicare
- **Anexa Nr.4** - Contractul de finanțare nerambursabilă.
- **Anexa Nr.5** – DECLARAȚIE – ACORD privind utilizarea imaginii și prelucrarea datelor cu caracter personal
- **Anexa Nr.6** - FORMULAR DE CONSIMȚĂMÂNT

7. Beneficiarul se obligă să completeze inițial **Anexa Nr. 1** - Formularul de aplicare și să semneze declarațiile : **Anexa Nr. 2** - Model Declarație pe propria răspundere, prin care confirmă îndeplinirea cerințelor regulamentului și absența situațiilor ce ar putea afecta eligibilitatea sa și **Anexa N. 3** Declarație – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cadrul formularului de aplicare. În cazul în care aplicația este selectată pentru finanțare, beneficiarul trebuie să completeze și să semneze următoarele documente: **Anexa Nr.4** - Contractul de finanțare nerambursabilă, **Anexa Nr.5** – Anexa Convenția de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal.si **Anexa Nr6**. FORMULAR DE CONSIMȚĂMÂNT

9. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 30.03.2026.

PEPCO RETAIL SRL

Reprezentant:



ASOCIAȚIA PASTEL

Reprezentant:





Anexa nr.1

Formular de aplicare "Pepcolandia, ediția a VI -a"

SECȚIUNEA I – Informații despre organizație

1. Denumirea oficială a organizației
Exact așa cum apare în documentele juridice
2. Cod fiscal (CUI/CIF)
Introduceți codul unic de identificare al organizației
3. Numărul certificatului de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor
Numărul și data certificatului emis de Judecătoria
4. Județul în care este înregistrată organizația
Selectați din listă
5. Localitatea în care este înregistrată organizația
6. Adresa de email oficială a organizației
7. Numele coordonatorului de proiect
8. Adresa de email a coordonatorului de proiect
9. Telefonul coordonatorului de proiect
10. Website-ul organizației
Introduceți link-ul, dacă există. Dacă nu, scrieți „NA”
11. Link pagină Facebook
Dacă nu există, scrieți „NA”
12. Link pagină Instagram
Dacă nu există, scrieți „NA”
13. Link alte rețele de social media
Dacă nu există, scrieți „NA”
14. Misiunea și scopul organizației
Descrieți în maximum 100 de cuvinte cauza pentru care organizația lucrează și impactul pe care îl generează în comunitate
15. Grupuri țintă deservite de organizație
Selectați toate opțiunile aplicabile
☐ Copii
☐ Tineri (18 -24)
☐ Persoane cu dizabilități
☐ Alte categorii (vă rugăm să specificați)
16. Tipuri de activități desfășurate în trecut
Descrieți pe scurt principalele proiecte și activități organizate – maximum 150 de cuvinte
17. De ce a ales organizația să aplice la acest grant și care este motivația din spatele inițiativei?
Maximum 150 de cuvinte
18. Ați mai fost beneficiari ai programului Pepcolandia în edițiile anterioare?
☐ Da
☐ Nu
19. Cum ați aflat despre finanțarea Pepcolandia?
☐ De pe site-ul Asociației pastel
☐ De pe rețelele de socializare

- ☐ De la un alt ONG
- ☐ Din presă / media
- ☐ Din comunitatea ONG-urilor
- ☐ De la un angajat Pepco

20. Dacă ați fost recomandați de un angajat Pepco, vă rugăm să specificați numele și magazinul/zona din care face parte.

Dacă nu este cazul, scrieți „NA”

SECȚIUNEA II – Informații despre proiectul propus

21. Titlul proiectului
22. Unde se va desfășura proiectul? (Județ)
Selectați din listă
23. Localitatea / localitățile în care se vor desfășura activitățile proiectului
Dacă sunt mai multe, le puteți enumera
24. Nivelul de desfășurare al proiectului
 - ☐ Local
 - ☐ Regional
 - ☐ Național
25. Mediul în care se desfășoară proiectul
 - ☐ Urban
 - ☐ Rural
26. Perioada de implementare – data de început
27. Perioada de implementare – data de final
28. Problema / nevoia identificată
Descrieți problema pe care proiectul o adresează și includeți date/statistici relevante, dacă există – maximum 200 de cuvinte
29. Scopul proiectului
Într-o frază: ce urmărește proiectul să schimbe în comunitate
30. De ce este important acest proiect și ce impact va aduce?
Maximum 150 de cuvinte
31. Obiectiv general (includeți indicatori specifici)
Ex: Îmbunătățirea accesului la educație pentru 100 de copii – maximum 100 de cuvinte
32. Obiective specifice
Ex: organizarea a 5 ateliere, dotarea unui spațiu educațional etc. – maximum 100 de cuvinte
33. Cine sunt beneficiarii proiectului?
Descrieți clar grupul țintă: copii, tineri, familii vulnerabile etc. – maximum 100 de cuvinte
34. Cum au fost identificați beneficiarii?
Maximum 100 de cuvinte
35. Numărul total de beneficiari direcți
36. Numărul total de beneficiari indirecti
37. Efectele proiectului asupra beneficiarilor
Cum se vor schimba viețile beneficiarilor după proiect? – maximum 150 de cuvinte
38. Cum măsurați succesul proiectului?
Ce indicatori veți urmări – maximum 100 de cuvinte
39. Ce metode veți folosi pentru a evalua impactul?
Ex: chestionare, testimoniale, rapoarte, fotografii, feedback de la profesori etc. – maximum 100 de

cuvinte

40. Cum va fi utilizat bugetul pentru atingerea obiectivelor proiectului?

Descrieți pe scurt principalele categorii de cheltuieli și cum contribuie acestea la implementarea proiectului – maximum 150 de cuvinte

41. Managementul riscurilor

Ce riscuri pot afecta implementarea proiectului și cum le veți gestiona? Includeți și plan de rezervă, dacă este cazul – maximum 200 de cuvinte

42. Cum veți promova proiectul și finanțarea primită?

- ☐ Postări pe social media
- ☐ Evenimente dedicate proiectului
- ☐ Comunicate de presă / presă locală
- ☐ Radio sau ziare locale
- ☐ Newsletter către parteneri și susținători
- ☐ Informare prin profesori / lideri locali
- ☐ Alte metode (vă rugăm să specificați)

43. Veți implica voluntari în proiect?

- ☐ Da
- ☐ Nu

44. Dacă da, cum vor fi implicați voluntarii?

Descrieți rolurile și etapele în care vor contribui – maximum 150 de cuvinte

45. Doriți să implicați și voluntari – angajați ai magazinelor Pepco România?

- ☐ Da
- ☐ Nu

SECȚIUNEA III – Încărcare documente necesare

46. Pentru a finaliza înscrierea în cadrul proiectului, te rugăm să încarci următoarele documente, aici:
LINK

- Declarația pe propria răspundere – Descarcă documentul de aici, completează-l, semnează-l și încarcă-l
- Declarație - Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Descarcă documentul de aici, completează-l, semnează-l și încarcă-l
- Bugetul propus - Descarcă documentul de aici, completează-l, l și încarcă-l în format excel
- Extras RAF (Registrul Asociațiilor și Fundațiilor) – Încarcă o copie a celui mai recent extras (emis acum cel târziu 30 de zile calendaristice)
- Certificat de Înregistrare Fiscală (CUI/CIF) – Încarcă o copie a documentului
- Statutul Organizației - Încarcă cea mai recentă copie emisă a documentului
- CI a reprezentatului legal al organizației - Încarcă o copie a documentului
- Certificat de Atestare Fiscală (CAF) emis de către ANAF - Încarcă o copie a celui mai recent extras (emis acum cel târziu 30 de zile calendaristice)
- IBAN beneficiar - Încarcă o copie a documentului

Asigură-te că toate documentele sunt lizibile, în format PDF sau JPG (poza) și salvează cu denumiri clare: „NumeOrganizatie_Declaratie”, „NumeOrganizatie_CUI”, etc. documentele care nu respectă acest format nu vor fi luate în considerare.



47. Dacă ai încărcat documentele, selectează DA.

DA

48. Declarație de conformitate.

Confirm că toate informațiile furnizate sunt corecte și complete.

Sunt de acord ca datele furnizate să fie utilizate în scopul evaluării aplicației, conform GDPR.

DA

Prezentul document face parte integrată din Regulamentul Pepcolandia, ediția a VI-a, și intră în vigoare la data de 30.03.2026.

PEPCO RETAIL SRL

Reprezentant:



ASOCIAȚIA PASTEL

Reprezentant:





Anexa Nr. 2

Model Declarație pe propria răspundere:

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata, identificat(ă) cu CI seria nr. , eliberat(ă) de la data de, CNP, cu domiciliul în, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al organizației, beneficiar al finanțării acordate pentru proiectul, în cadrul programului Pepcolandia Ediția a VI a (2026), declar pe propria răspundere că.....<organizația>:

- nu a suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației nu au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanță;
- reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea organizației nu au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunităților;
- membrii consiliului director / consiliului de conducere nu au o relație de familie¹ cu oricare din angajații Pepco România și ai Asociației pastel;
- organele de guvernare sau de conducere ale organizației nu sunt numite / alese / nominalizate în tot sau în parte (cel puțin 1/3) de partid politic sau de grupări politice;
- în ultimele 24 de luni, organizația nu a primit și/sau a achitat sume pentru a finanța partide politice, grupări politice sau politicieni și/sau persoane cu responsabilități instituționale;
- nu este finanțată de un partid politic;
- nu face obiectul unor anchete din partea organelor statului;
- nu urmărește obținerea de profit;
- nu a desfășurat activități prin care sa exprime atitudini/opinii antisemite, rasiste, discriminatorii, defăimătoare, sexiste, violente, de agresiune, război, separatism etc.;
- nu manifestă atitudini contrare bunelor moravuri;
- este înregistrată la Registrul Entităților/Unităților de Cult – site ANAF.

În calitate de reprezentant legal al organizației pe care o reprezint, nu mă aflu într-o situație de conflict de interese.

Nu am încălcat anterior obligațiile contractuale în cazul unor finanțări anterioare.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <organizația>

Declar, de asemenea, că afirmațiile din această declarație sunt adevărate și că informațiile incluse în aceasta sunt corecte.

Numele în clar

Semnătura,

Data

Prezentul document face parte integrată din Regulamentul Pepcolandia, ediția a VI-a, și intră în vigoare la data de 30.03.2026.

PEPCO RETAIL SRL
Reprezentant:



ASOCIAȚIA PASTEL
Reprezentant:



¹ Soțul/soția, partenerul/partenera, copiii, orice rudă și orice rudă prin alianță până la gradul patru ai membrilor consiliului.



Anexa Nr.3

DECLARAȚIE – ACORD

privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în țara _____
localitatea _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____,
telefon de contact _____, email _____, în calitate
de reprezentant legal al organizației _____

În conformitate cu prevederile **art. 6 alin. (1) lit. a), art. 7 și art. 9 alin. (2) lit. a) din Regulamentul UE nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, în cadrul programului Pepcolandia, ediția VI, care va avea loc în perioada 30 martie – 23 septembrie 2026.

În calitate de persoană vizată, în calitate de reprezentant legal al organizației....., aveți următoarele drepturi cu privire exclusivă la datele dumneavoastră cu caracter personal, prevăzute de Regulamentul General privind protecția datelor:

- a. **dreptul la informare:** aveți dreptul de a fi informat cu privire la colectarea și utilizarea datelor personale;
- b. **dreptul de acces:** aveți dreptul de a accesa datele personale și informațiile suplimentare, și vă permite să cunoașteți și să verificați legalitatea prelucrării;
- c. **dreptul la rectificare:** aveți dreptul de a obține rectificarea datelor inexacte, precum și completarea datelor care sunt incomplete, inclusive prin furnizarea de către Dvs. de informații suplimentare;
- d. **dreptul la ștergerea datelor:** “Dreptul de a fi uitat” = în situațiile reglementate expres de lege, în special în cazul în care va retrageți consimțământul sau în cazul în care se constată că datele au fost prelucrate ilegal, precum și dreptul de a solicita ștergerea datelor;
- e. **dreptul de a retrage consimțământul:** dreptul de a retrage, în orice moment, consimțământul pentru prelucrarea datelor;
- f. **dreptul la portabilitatea datelor :** dreptul de a primi datele pe care le-ati furnizat într-un format structurat, care poate fi citit automat și dreptul de a solicita ca datele să fie transmise altui operator;
- g. **dreptul la restricționarea prelucrării:** aveți dreptul de a obține din partea noastră restricționarea prelucrării datelor în anumite situații reglementate expres de lege, în special în cazul în care contestați exactitatea datelor sau în cazul în care prelucrarea este ilegală, dar Dvs. Vă opuneți ștergerii datelor. În aceste situații, cu excepția stocării, datele nu vor mai fi prelucrate;
- h. **dreptul de a depune plângere:** aveți dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;



- i. **dreptul la opoziție:** aveți dreptul să vă opuneți la prelucrarea bazată pe interesul legitim sau îndeplinirea unei sarcini de interes public/exercitarea autorității publice, inclusive profilarea, marketing direct și prelucrarea în scopul cercetării științifice/istorice și al statisticilor;
- j. **dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale:** dreptul de a cere și de a obține retragerea, anularea sau reevaluarea oricărei decizii bazate exclusiv pe prelucrări efectuate prin mijloace automate
- k. (incluzând crearea de profiluri) care produce efecte juridice în ceea ce vă privește sau vă afectează în mod similar sau într-o măsură semnificativă;
- l. **dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusive pe prelucrarea automată,** inclusive crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;
- m. **dreptul de a sesiza instanțele judecătorești:** aveți dreptul de a exercita o cale de atac judiciară în fața instanțelor de contencios administrativ atunci când autoritatea de supraveghere nu tratează o plânderă de-a Dvs. sau nu vă informează cu privire la progresele sau la solutionarea plângerii depuse în temeiul art. 77 din Regulament, dar și dreptul de a formula o acțiune judecătorească instanțelor de drept comun pentru repararea prejudiciului suferit ca urmare a unei încălcări a Regulamentului 2016/679.

Având în vedere drepturile pe care le aveți în legătură cu datele dvs. cu caracter personal și care v-au fost aduse la cunoștință mai sus:

Declar că sunt de acord ca declarația pe care am dat-o pentru Asociația pastel, cu datele de identificare menționate în prezentul document și care conține date cu caracter personal să fie utilizate în scopul evaluării aplicației, respectiv acordării finanțării. Asociația pastel și prtenerul acestuia (PEPCO).

Subsemnatul/a, declar că am citit și am înțeles în totalitate această declarație și prin urmare accept să o semnez din propria voință liberă, în calitate de reprezentant legal al organizației.....

Data:

Semnătura:

Prezentul document face parte integrată din Regulamentul Pepcolandia, ediția a VI-a, și intră în vigoare la data de 30.03.2026.

PEPCO RETAIL SRL

Reprezentant:



ASOCIAȚIA PASTEL

Reprezentant:





Anexa Nr.4

Nr. /

CONTRACT DE SPONSORIZARE

Încheiat între

ASOCIATIA PASTEL, având certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor nr. 82/20.10.2020, Cod de Identificare Fiscală 43260055, cont bancar RO22MIRO0000907290500101 deschis la ProCredit Bank, cu sediul în București, str. Ardeleni, nr. 33 sector 2, tel. : 021 335 84 45 e-mail : contact@asociatiapastel.ro, înregistrată în Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale din 03.12.2020, reprezentată prin ANDREEA OPREA, în calitate de DIRECTOR EXECUTIV, numit în continuare Finanțator, și

..... înscrisă în Registrul entităților/unităților de cult numărul, CUI, cu sediul în str....., nr., localitate, județ, având cont bancar nr., deschis la, reprezentată legal prin în calitate de, denumit în continuare **Beneficiar**, la data semnării contractului

PREAMBUL

(A) AVÂND ÎN VEDERE CĂ Beneficiarul își propune derularea de activități fără scop patrimonial, organizate în beneficiul copiilor și tinerilor, având ca obiectiv principal: pentru care a depus o solicitare de finanțare în cadrul Programului *PEPCOLandia Ediția a VI-a*, proiect finanțat de PEPCO Romania și implementat local de Asociația pastel.

(B) AVÂND ÎN VEDERE CĂ Beneficiarul a fost selectat spre finanțare în cadrul concursului de proiecte din cadrul **Programului PEPCOLandia Ediția a VI-a**, cu proiectul cu titlul: (denumit în cele ce urmează **"Proiectul"**).

(C) AVÂND ÎN VEDERE CĂ Finanțatorul este de acord să finanțeze Proiectul, astfel cum este descris în **Anexa 1 la prezentul contract- Aplicația depusă și aprobată în cadrul Programului PepcoLandia ediția a VI-a;**

(D) AVÂND ÎN VEDERE CĂ Beneficiarul îndeplinește condițiile pentru a putea primi finanțare în conformitate cu condițiile stabilite în condițiile de aplicare;

s-a încheiat prezentul **Contract de sponsorizare** în termenii și condițiile de mai jos.

CAPITOLUL I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 – Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finanțarea de către Finanțator, din **programul PEPCOLandia Ediția a VI-a** a activităților pe care Beneficiarul le va desfășura în cadrul Proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în Formularul de aplicare ce devine Anexa 1 la prezentul contract.

(2) Finanțatorul va pune la dispoziția Beneficiarului fondurile necesare derulării activităților Proiectului, în termenele stabilite prin contract și în valoarea stabilită prin contract.

(3) Beneficiarul își asumă responsabilitatea derulării în întregime a activităților cuprinse în Formularul de aplicare, anexa la prezentul contract.

Art. 2 – Modificarea Proiectului

- (1) Beneficiarul poate modifica, cu acordul scris al Finanțatorului, unele elemente componente ale proiectului, pe parcursul derulării acestuia, cu condiția ca aceste modificări să nu schimbe scopul și obiectivele inițiale ale proiectului. Acordul scris al Finanțatorului va deveni anexă la prezentul contract și trebuie obținut în mod obligatoriu înainte de realizarea modificărilor efective ale Proiectului.
- (2) În eventualitatea în care Beneficiarul realizează modificări asupra elementelor componente ale proiectului sau asupra proiectului în sine, fără a notifica în prealabil și a obține în scris acordul Finanțatorului, aceste modificări vor fi considerate neeligibile,

CAPITOLUL II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 – Derularea Proiectului

- (1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți.
- (2) Data finalizării prezentului contract este: **30 septembrie**
- (3) În cazul în care prezentul contract nu este semnat de Beneficiar în termen de 15 de zile de la trimiterea sa, acesta se consideră anulat de drept, iar Beneficiarul va pierde finanțarea.

CAPITOLUL III. VALOAREA CONTRACTULUI. PLĂȚI

Art. 4 – Valoarea contractului

- (1) Beneficiarul va utiliza finanțarea exclusiv pentru derularea activităților proiectului, în conformitate cu bugetul aprobat și tipurile de cheltuieli eligibile.
- (2) Beneficiarul declară că toate cheltuielile efectuate în cadrul acestui proiect nu fac obiectului altui contract de finanțare.
- (3) Beneficiarul nu este îndreptățit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forță majoră sau orice alte cauze, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea parțială a Proiectului are drept rezultat plata parțială, Beneficiarul având obligația să restituie sumele avansate și care nu au fost cheltuite.
- (4) Valoarea prezentului contract este de lei, care reprezintă valoarea totală eligibilă a proiectului.

Plata va fi realizată într-o singură tranșă, la cel târziu 15 zile lucrătoare de la semnarea contractului de Sponsorizare de către ambele părți contractante, în contul bancar indicat de către Beneficiar.

Art. 5 – Bugetul Proiectului. Destinația

- (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al Proiectului prezentat în Anexa 1. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat al Proiectului și prevederilor prezentului contract.
- (2) În cazul în care unele cheltuieli stipulate se dovedesc a nu mai fi necesare și cele două părți nu stabilesc de comun acord necesitatea utilizării sumelor aferente în cadrul implementării proiectului, aceste sume vor fi returnate finanțatorului în termen de 7 zile, pentru a fi folosite în cadrul Asociației pastel pentru activitățile generale/de misiune ale Asociației pastel.
- (3) Toate fondurile furnizate în cadrul acestui contract de sponsorizare vor fi utilizate exclusiv pentru activitățile detaliate în formularul de aplicare și în planul de acțiune depuse de Beneficiar și care fac parte din prezentul contract și Anexa 1. Orice fonduri utilizate pentru orice scop altul decât cel descris în prezentul contract vor fi returnate Finanțatorului.
- (4) Pe parcursul derulării Proiectului, dacă situația o impune, Beneficiarul poate face realocări de buget între categoriile de buget doar cu acordul scris al Finanțatorului înainte de realizarea acestor realocări, și mai apoi justificând acest lucru în raportul narativ și financiar periodic. Pentru sumele realocate cu încălcarea acestei prevederi, devin aplicabile dispozițiile alineatelor 5 și 6.

(5) Atunci când Finanțatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile primite într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora.

(6) Beneficiarul are obligația de a restitui Finanțatorului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebuintate în alte scopuri decât desfășurarea activităților descrise în Proiect. Beneficiarul va restitui echivalentul în lei a sumei ce a fost inițial acordată ca finanțare și care a fost utilizată în alt scop sau a cărei utilizare nu e dovedită.

Art. 6 – Efectuarea plăților

(1) Suma acordată drept finanțare va fi plătită Beneficiarului de către Finanțator prin transfer bancar, după semnarea prezentului contract și în perioada menționată mai sus.

CAPITOLUL IV. CHELTUIELI

Art. 7 – Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la Finanțator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea scopului Proiectului și în perioada de implementare a Proiectului menționată în Art. 3 (1) și (2).

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se încadrează în categoriile și limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului, prevăzute în Anexă. Cheltuielile vor avea la bază documente emise de operatori activi din punct de vedere fiscal și vor avea calitatea de document justificativ în sensul Legii 82/1991 a contabilității și Legii 227/2015 privind Codul Fiscal.

(3) Beneficiarul va depune rapoarte financiare către Finanțator, în conformitate cu termenele stabilite în prezentul contract, și conform modelului de raportare indicat de către Finanțator.

CAPITOLUL V.

Art. 8 - Obligațiile Beneficiarului

(1) Să deruleze proiectul conform aplicației declarate câștigătoare, aflată în Anexa 1 a prezentului contract;

(2) Să ceară acordul Finanțatorului pentru orice modificare de activitate sau linie bugetară care depășește 10% din bugetul total;

(3) Să finalizeze toate activitățile menționate în Anexa 1 până cel târziu la data finalizării proiectului așa cum este precizat la Cap. II din prezentul contract. În cazul în care fondurile nu sunt cheltuite în totalitate până la data de finalizare a proiectului, Beneficiarul va restitui sumele neutilizate Finanțatorului în decurs de 15 de zile lucrătoare de la data întreruperii contractului.

(4) Să prezinte un raport narativ și financiar final, precum și copii după documentele contabile, până cel târziu în termen de 10 de zile de la data finalizării proiectului, dar nu mai târziu de data de 23 septembrie 2026, conform cu modelul propus de finanțator. Beneficiarul are obligația de a întocmi documentația financiar-contabilă a Proiectului, conform cerințelor legale fiscale și contabile în vigoare;

(5) Să nu facă nimic de natură să aducă atingere numelui, imaginii, mărcilor sau reputației Finanțatorului și/sau **PEPCO România**;

(6) Pe perioada finanțării, Beneficiarul are obligația să nu deruleze activități cu caracter politic în spațiul public, să nu facă parte din organele de conducere ale vreunui partid politic și să nu sprijine organizații sau persoane care promovează discriminarea pe motive etnice, rasiale, religioase, de orientare sexuală etc.; în acest sens, se va completa și semna Declarația pe proprie răspundere – Anexa 2;

(7) Beneficiarul își asumă că Asociația pastel va acționa proactiv pentru a pune în aplicare valorile de solidaritate, compasiune și non-violență, având ca obiectiv prevenirea utilizării directe sau indirecte a

sprijinului financiar pentru activități violente sau de instigare la violență, activități teroriste sau care încalcă regimul armelor și munițiilor. De asemenea, este interzisă susținerea oricăror activități care promovează discriminarea pe criterii etnice, rasiale, de gen sau de orientare sexuală. Prezenta interdicție nu vizează inițiativele desfășurate prin mijloace non-violente care urmăresc creșterea incluziunii sociale sau sprijinirea unor grupuri deja afectate de discriminare. De asemenea, este interzisă susținerea activităților care promovează jocurile de noroc, consumul de alcool sau tutun.

(8) Să permită Finanțatorului să efectueze audituri, inspecții și verificări periodice pentru a asigura conformitatea cu termenii contractului și pentru a evalua progresul și utilizarea corectă a fondurilor.

(9) Beneficiarul se obligă să respecte toate prevederile legale aplicabile în domeniul contabilității, inclusiv, dar fără a se limita la Legea nr. 82/1991 privind contabilitatea și Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

(10) Beneficiarul va efectua toate plățile și va înregistra toate cheltuielile proiectului în conformitate cu reglementările contabile în vigoare, asigurându-se că toate cheltuielile sunt documentate corespunzător și susținute de documente justificative conforme cu legislația aplicabilă.

(11) Părțile convin că sumele aferente cheltuielilor sumei finanțate de către Asociația pastel trebuie cheltuite, conform bugetului proiectului agreeat de parti, cu prioritate prin virament bancar. Plata în numerar este permisă exclusiv în cazuri excepționale, justificate în scris.

(12) Beneficiarul se obligă să păstreze toate bonurile fiscale, facturile fiscale, contractele și documentele justificative referitoare la cheltuielile efectuate în cadrul proiectului într-un mod corespunzător, astfel încât acestea să fie disponibile pentru raportul financiar al proiectului, precum și pentru verificări ulterioare, conform cerințelor legale în vigoare. Pierderea sau distrugerea acestora va atrage responsabilitatea exclusivă a Beneficiarului.

(13) Plățile efectuate pentru cheltuielile proiectului trebuie să provină din contul bancar în care au fost virate fondurile acordate, iar documentele justificative (facturi, bonuri fiscale, extrase de cont etc.) vor fi înregistrate și arhivate în sistemul contabil al Beneficiarului pentru a asigura transparența și conformitatea cu cerințele contractuale și legale.

(15) Beneficiarul semnatar al prezentului contract este responsabil exclusiv pentru implementarea activităților proiectului, managementul financiar și respectarea întocmai a tuturor clauzelor contractuale, precum și reglementărilor legale aplicabile, inclusiv dar fără a se limita la reglementările fiscale, de protecția datelor, muncii și alte reglementări relevante.

(16) Beneficiarul se angajează să deruleze activitățile proiectului conform celor stipulate în aplicația de finanțare, Anexa 1 a acestui contract și își asumă întreaga responsabilitate pentru buna gestionare a fondurilor primite și a activităților financiare, asigurându-se că toate cheltuielile sunt justificate și documentate în conformitate cu cerințele contractuale și normele legale în vigoare.

(17) În cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract sau a legislației aplicabile, Beneficiarul va fi exclusiv responsabil pentru orice consecințe legale, financiare sau administrative, inclusiv, dar fără a se limita la recuperarea sumelor nejustificate și plata

eventualelor penalități și daune

(18) Beneficiarul este obligat să ofere Finanțatorului ori de câte ori este necesar acces complet și nelimitat la documentele justificative, rapoartele tehnice și financiare, precum și orice altă documentație relevantă referitoare la implementarea proiectului.

(19) Finanțatorul își rezervă dreptul de a efectua audituri sau verificări periodice asupra documentelor financiare și a cheltuielilor efectuate de beneficiar în cadrul proiectului. Beneficiarul se angajează să colaboreze pe deplin cu Finanțatorul și să furnizeze orice documentație solicitată în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(20) În cazul în care Finanțatorul solicită o verificare a documentelor justificative, beneficiarului îi revine responsabilitatea de a asigura că toate documentele sunt păstrate și disponibile pentru examinare, conform reglementărilor legale în vigoare.

(21) Să respecte confidențialitatea informațiilor primite și să gestioneze datele personale în conformitate cu acordul privind datele cu caracter personal încheiat de partil, anexa a prezentului contract, precum și legislația aplicabilă (GDPR)

CAPITOLUL VI .

Art. 9 - Obligațiile Finanțatorului

- (1) Să plătească sumele în conformitate cu prevederile art. 4;
- (2) Să pună la dispoziția Beneficiarului, în maxim 30 de zile de la semnarea prezentului contract, a modelului de raport narativ (Anexa 2) și financiar (Anexa 3) și a regulilor de completare;
- (3) Să își exprime în scris acordul, respectiv comentariile, cu privire la raportul narativ și financiar emise de Beneficiar, în termen de maxim 14 zile lucrătoare de la data trimiterii acestora;
- (4) Să nu facă nimic de natură să aducă atingere numelui, imaginii sau reputației Beneficiarului;
- (5) În cazul nerespectării de către Beneficiar a vreunei obligații asumate prin prezentul Contract, Finanțatorul poate diminua sau retrage finanțarea prevăzută în prezentul Contract;
- (6) Să pună la dispoziția Beneficiarului materiale de promovare și siglele sponsorilor sau partenerilor;
- (7) Asociația pastel nu va susține financiar, va evita susținerea prin orice alte mijloace și va înceta imediat orice suport și asociere cu persoane sau organizații angajate în activități de propagandă pentru discriminare, discurs bazat pe ură, violență sau instigare la ură sau violență, terorism sau instigare la terorism, nerespectarea regimului armelor și munițiilor sau instigare la nerespectarea regimului armelor și munițiilor, consumul de alcool și tutun sau a jocurilor de noroc.

CAPITOLUL VII. MONITORIZARE ȘI CONTROL

Art. 10 – Informare

- (1) Beneficiarul furnizează Finanțatorului toate informațiile referitoare la derularea Proiectului pe care acesta i le solicită. Finanțatorul poate solicita oricând Beneficiarului informații cu privire la stadiul activităților, Beneficiarul având obligația să răspundă în scris sau telefonic oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare. Toate documentele financiar-contabile anexate la rapoartele financiare vor fi păstrate de către Solicitant conform legislației financiar-contabile în vigoare și vor fi transmise în copie la raportare.
- (2) Finanțatorul poate solicita periodic furnizarea de către Beneficiar a unor informații referitoare la cheltuielile înregistrate sau care decurg din punerea în aplicare a prezentului Contract de sponsorizare.

(3) Ulterior perioadei de implementare a Proiectului toate materialele/echipamentele achiziționate prin intermediul finanțării vor rămâne în patrimoniul Beneficiarului cu scopul de a desfășura activități viitoare similare proiectului finanțat și va asigura comunicarea ca atare.

(4) Beneficiarul se angajează să asigure accesul Finanțatorului la toate documentele și informațiile relevante referitoare la implementarea Proiectului, pe perioada de implementare și ulterior, pentru a facilita verificarea utilizării corecte a fondurilor. Beneficiarul va pune la dispoziție aceste informații în termen de 2 zile lucrătoare de la solicitarea acestora.

Art. 11 – Structură rapoarte

(1) Rapoartele narative și financiare vor fi structurate conform planului de acțiune și a bugetului aprobat de Finanțator, în scopul verificării de către Finanțator a încadrării în capitolele bugetare. Rapoartele vor fi însoțite de documente justificative ale plăților (bancar sau în numerar) efectuate de către Beneficiar (în copie). Datele documentelor justificative trebuie să corespundă cu datele perioadei de finanțare.

(2) Rapoartele finale, împreună cu anexele, vor fi prezentate Finanțatorului în termen de 10 zile de la data finalizării Proiectului, dar nu mai târziu de data de **23.09.2026**.

(3) Rapoartele vor fi transmise Finanțatorului în versiune electronică.

Art. 12 – Evaluarea rapoartelor

(1) Rapoartele financiare și de activitate finale vor fi supuse aprobării Finanțatorului.

Finanțatorul va urmări ca evaluarea rapoartelor să se facă în termen de maxim 30 zile de la primire.

CAPITOLUL VIII. REZULTATE.

Art. 13 – Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligația de a face în mod obligatoriu referire la sprijinul primit din partea PEPCO România și al Asociației pastel și către alți donatori, sponsori, contributory, parteneri, colaboratori, voluntari, mass media, cât și în cadrul evenimentelor și publicațiilor care rezultă din implementarea proiectului. Modalitatea de promovare va fi stabilită prin contract și Anexa 1, Descrierea proiectului și va cuprinde obligatoriu sigla programului, cât și *siglele finanțatorilor/partenerilor* (PEPCO România, Asociația pastel), alături de textul ***proiect finanțat de PEPCO România, în cadrul programului PEPCOlandia implementat la nivel national de Asociația pastel***. Beneficiarul va trimite, în avans, spre aprobare Finanțatorului machetele pentru materialele de comunicare ale Proiectului și comunicatele de presă ale Proiectului, dacă este cazul (cu o politică de aprobare a machetelor în maxim 5 zile lucrătoare). În caz contrar, cheltuielile și vor fi considerate neeligibile, iar sumele respectivelor cheltuieli vor trebui restituite.

(2) În folosirea siglelor donatorilor se va ține cont cu strictețe de specificațiile acestora și ale Finanțatorului. În cazul în care dispune de pagină web, Beneficiarul are obligația de a expune sigla fondului, precum și link-uri către pagina web a acestuia;

(3) Cu ocazia evenimentelor din cadrul Proiectului, Beneficiarul va anunța în prealabil Finanțatorul pentru a-i permite acestuia din urmă participarea la evenimentele respective;

(4) Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la evenimentele organizate în cadrul Proiectului;

(5) Beneficiarul va trimite Asociației pastel un set de fotografii și/sau materiale video din timpul activităților la o rezoluție înaltă, un rezumat al articolelor din ziare, reviste, publicații, fragmente din buletine informative, precum și orice alte publicații referitoare la prezentul Contract de sponsorizare (afișe, pliante etc.) ca anexă la Raportul final de activitate.

CAPITOLUL IX. RĂSPUNDERE

Art. 14 - Limite ale răspunderii Finanțatorului

- (1) Beneficiarul deține responsabilitatea deplină pentru desfășurarea Proiectului sau a activității finanțate, precum și pentru respectarea condițiilor de acordare a finanțării în ce-l privește. Beneficiarul are responsabilitatea de a înștiința managerul de proiect al Finanțatorului în legătură cu orice probleme referitoare la aspectele administrative sau financiare ale finanțării. Deși Beneficiarul este încurajat să solicite sfatul și opinia Finanțatorului în problemele care pot apărea, acest gen de consultanță nu va diminua responsabilitatea Beneficiarului de a face judecăți temeinice de natură tehnică și administrativă și nu va fi interpretată ca un transfer al deciziilor operaționale în sarcina Finanțatorului.
- (2) Beneficiarul este responsabil pentru modul în care finanțarea este folosită; răspunderea Finanțatorului nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.
- (3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și a altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.
- (4) Beneficiarul este responsabil pentru orice prejudicii financiare sau de imagine cauzate Finanțatorului prin acțiuni sau omisiuni proprii, inclusiv dar fără a se limita la gestionarea defectuoasă a proiectului sau nerespectarea obligațiilor legale și contractuale.
- (5) Beneficiarul se obliga să respecte integral modul de comunicare și promovare stabilit pentru proiect, în acord cu instrucțiunile Finanțatorului. De asemenea, Beneficiarul se angajează să nu întreprindă acțiuni sau să formuleze declarații care ar putea aduce atingere imaginii Finanțatorului sau proiectului în sine, sub sancțiunea atragerii răspunderii integrale.
- (6) Beneficiarul se obligă să despăgubească integral Finanțatorul pentru toate pierderile, cheltuielile, daunele sau costurile suportate ca urmare a acestor prejudicii.
- (7) În cazul în care apare o cerere de despăgubire, Finanțatorul va notifica în scris Beneficiarul, care se angajează să remedieze situația și să achite despăgubirile într-un termen rezonabil, stabilit de comun acord.

CAPITOLUL XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15 – Încetarea contractului

- (1) Contractul încetează de drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau o altă formalitate:
 - a) în data aprobării raportului final.
 - b) în cazul nerespectării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute în acest contract.
- (2) În cazul încetării contractului conform alin. 1.b, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilităților bănești rămase nefolosite și a contravalorii bunurilor achiziționate din sumele primite de la Finanțator aflate în patrimoniul său.
- (3) Contractul de sponsorizare constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești.

CAPITOLUL XII. DISPOZIȚII GENERALE ȘI FINALE

Art. 16 – Forță majoră

- (1) Nici o parte nu este răspunzătoare pentru încălcarea obligațiilor contractuale, dacă executarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră.
- (2) Partea afectată de un astfel de eveniment are obligația de a înștiința cealaltă parte și de a lua toate măsurile rezonabile pentru a înlătura incapacitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract.
- (3) Pe durata imposibilității executării obligațiilor, părțile se vor consulta reciproc cu privire la măsurile corespunzătoare care urmează a fi luate.

Art. 17 – Comunicări

- (1) Orice comunicare între părți se va face în scris pe email și/sau la adresa care va fi comunicată celeilalte



părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii și primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(2) Rapoartele și toate celelalte comunicări între părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator:

Cătălina Anghel – Manager de proiect

Email: pepcolandia@asociatiapastel.ro

Telefon: 0767 308 071

b) Pentru Beneficiar:

(Nume & prenume).....

Email:

Telefon:

(3) În cazul în care notificarea se face prin poștă cu confirmare de primire, se consideră primită la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare;

(4) În cazul în care notificarea se face prin instrumente de poștă electronică, se consideră primită în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost transmisă;

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art. 18 – Anexe

(1) Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

Anexa 1 – Formularul de aplicare/ Aplicația extinsă

Anexa 2 – Model Raport narativ

Anexa 3 – Model Raport financiar

Anexa 4 – Anexa Convenția de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal

Anexa 5 – formular de consimțământ

Anexa 6 - Declarație pe proprie răspundere

Anexa 7 - Copie CUI Beneficiar

Anexa 8 – Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Anexa 9 – Statutul ONG

Anexa 10– Carte de identitate – reprezentant legal

Anexa 11 – CAF

Anexa 12 – Adeverință cont IBAN Beneficiar

Art. 19 – Modificarea contractului

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi modificate numai prin acte adiționale semnate de părți.

Art. 20 – Litigii

Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente din România.

Părțile semnate declarăm pe proprie răspundere că am citit, înțeles și considerăm că cele mai sus reprezintă voința noastră, drept pentru care semnăm pentru conformitate.



Prezentul contract a fost încheiat la data de în 2 exemplare, având aceeași valoare, inclusiv anexele la acesta, din care un exemplar rămâne la Finanțator și un exemplar este înmănat Beneficiarului.

Finanțator

Asociația pastel
Andreea Oprea
Director Executiv

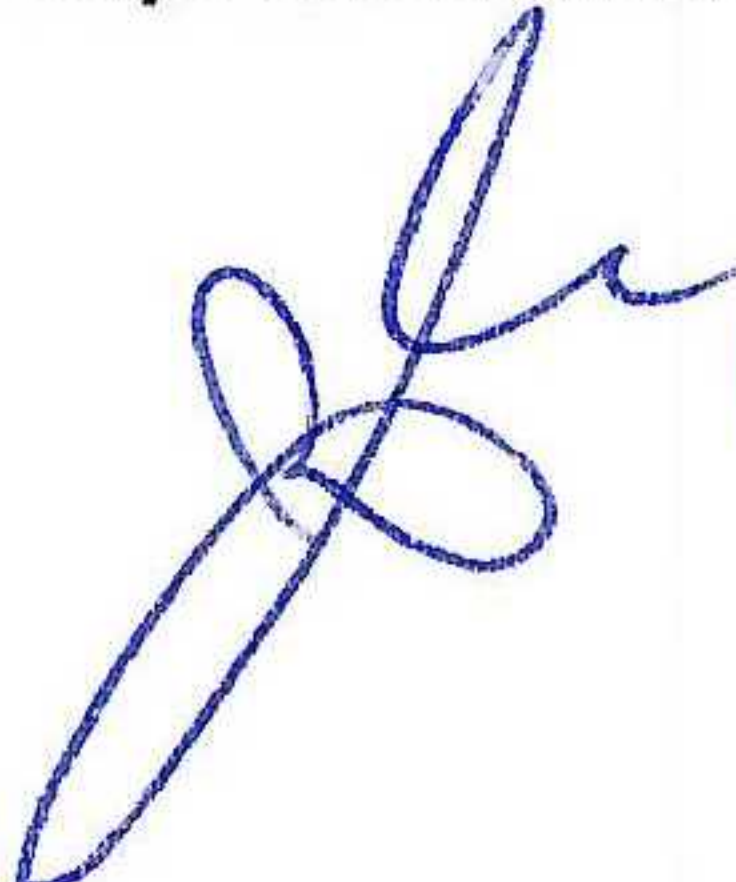
Beneficiar

.....
.....
.....

Prezentul document face parte integrată din Regulamentul Pepcolandia, ediția a VI-a, și intră în vigoare la data de 30.03.2026.

PEPCO RETAIL SRL

Reprezentant:



ASOCIAȚIA PASTEL

Reprezentant:





Anexa Nr.5

Anexa Convenția de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal

la Contractul nr.

Intre

Denumirea entitatii: (**Beneficiar**)

si

Denumirea entitatii: Asociația pastel (**Finanțator**)

PREAMBUL

- (A) In contextul Contractului de sponsorizare nr..... din data de („**Contractul**”) privind (**Numele Proiectului**),Beneficiarul are obligatia, printre altele, de a informa Finanțatorul despre rezultatele Proiectului prin realizarea unei raportari narative si financiare a activitatilor realizate in contextul Proiectului. Totodata, Finanțatorul are dreptul de a face referire la colaborare (astfel cum este definita in Acord) in comunicările sale interne si/sau externe, care pot include detaliile relevante legate de Proiect. Activitățile de mai sus pot presupune transmiterea de catre Beneficiar catre Finanțator si utilizarea de catre Finanțator a unor materiale foto si/sau video cu beneficiarii directi ai Proiectului, care vor include date cu caracter personal ale beneficiarilor directi ai Proiectului;
- (B) Partile Acordului convin sa reglementeze prin aceasta Anexa aspectele legate de prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor directi ai Proiectului (persoane vizate), in conformitate cu cerintele GDPR, in contextul executării Acordului, dupa cum urmeaza:

1. Definitii

- 1.1. Termenii definiti in Contract (precum “Contract” sau “Proiect” etc) sau, respectiv, termenii definiti de GDPR (precum “date cu caracter personal”, “prelucrare”, “operator”, “persoana vizata” etc) vor avea aceleasi semnificatii cand sunt utilizati in prezenta Anexa.

2. Obiectul Anexei

- 2.1. Partile convin ca sunt operatori de date independenti in sensul prevederilor GDPR cu privire la datele cu caracter personal prelucrate in scopul executării Acordului si desfasurării Proiectului de catre Beneficiar, anume pentru prelucrarea datelor beneficiarilor directi ai Proiectului transmise de catre Beneficiar catre Finanțator in scopul desfasurării activitatilor descrise prin Contract. Astfel, Beneficiarul actioneaza in calitate de operator independent si este pe deplin raspunzator conform GDPR pentru colectarea si prelucrarea datelor beneficiarilor directi ai Proiectului si ale altor persoane vizate implicate in Proiect, Beneficiarul fiind cel care decide scopul si mijloacele prelucrării datelor cu caracter personal in contextul organizării si derulării Proiectului si activității proprii a Beneficiarului, inclusiv in contextul gestionării participării persoanelor vizate la Proiect. Asociația pastel va avea calitatea de operator de date (independent) doar in legatura cu activitatea de prelucrare a datelor cu

caracter personal ale beneficiarilor directi ai Proiectului pe care le primeste de la Beneficiar, in contextul verificarii rapoartelor transmise de Beneficiar conform Acordului .

3. Responsabilitatile Partilor in contextul prelucrării datelor cu caracter personal

- 3.1. Anterior furnizării datelor cu caracter personal ale beneficiarilor directi ai Proiectului catre (numele legal al Beneficiarului)..... ,Beneficiarul va obtine acordul acestora pentru transmiterea si utilizarea datelor de catre Finanțator, fie prin utilizarea unui formular de consimțământ pus la dizpoziție, prevazut in Anexa nr. 1A și Anexa nr. 1B, fie prin utilizarea propriilor formulare ale Beneficiarului. In acest ultim caz, Beneficiarul se va asigura ca modelul folosit include scopul de transmitere si utilizare a datelor de catre Asociația pastel, in contextul participării acesteia la realizarea si finantarea Proiectului (fapt care va fi adus la cunostinta persoanelor vizate), respectiv ca formularul utilizat include in mod expres, intr-o formulare substantial similara celei mentionate in continuare, acordul persoanei vizate ca datele sale cu caracter personal, care vor fi mentionate in formular (*următoarea secvență este cu titlul de exemplu al structurii ce poate fi utilizată în acest sens: imaginea, vocea etc – dupa caz) sa fie "transmise catre, urmand a fi utilizate de catre aceasta in contextul participării sale la realizarea si finantarea proiectului si in scopul comunicărilor interne si/sau externe ale, respectiv in mediul offline (diverse prezentari, evenimente de promovare sau comunicări interne), precum si pe diversele medii online, pe website-ul, pe paginile de social media administrate de sau prin alte mijloace de aducere la cunostinta publicului a activității in cadrul proiectului pe care considera oportun sa le utilizeze", impreuna cu inserarea următorului link catre Politica de confidentialitate a [https:// termenii-si-politica-de-confidentialitate/](https://termenii-si-politica-de-confidentialitate/)). Totodata, pe langa includerea mentiunilor de mai sus, Beneficiarul se va asigura ca propriul model de formular utilizat respecta cerintele legale pentru a obtine un consimțământ valabil din partea persoanei vizate.*
- 3.2. Beneficiarul este de acord si intelege ca este unicul responsabil pentru pregătirea si transmiterea notei de informare catre persoanele vizate participante la Proiect, prin care va furniza persoanelor vizate, in calitate de operator, informatiile prevazute de art. 13 / 14 GDPR, incluzand (dar fara a se limita la) faptul ca va putea transfera datele cu caracter personal catre Finanțator in contextul executării Contractului incheiat de Beneficiar cu Finanțatorul. Nota de informare va fi comunicata persoanelor vizate fie impreuna cu formularul de consimțământ utilizat conform art. 3.1. de mai sus, fie separat, dupa cum considera Beneficiarul, dar in orice caz inainte de colectarea datelor cu caracter personal.
- 3.3. Finanțatorul va fi responsabil pentru întocmirea propriei sale note de informare adresata persoanelor vizate, conform prevederilor GDPR, cu privire la prelucrările de date cu caracter personal efectuate de (numele legal al organizației Beneficiare)..... in calitate de operator.
- 3.4. In cazul in care Beneficiarul divulga orice date cu caracter personal, altele decat conform prevederilor Contractului si prezentei Anexa, aceste date vor fi sterse conform regulilor interne al (numele legal al organizației Beneficiare)....., iar Asociația pastel nu isi va asuma nicio raspundere pentru aceasta prelucrare, orice divulgări nedorite sau alte incidente fiind in responsabilitatea exclusiva a Beneficiarului, care de asemenea, va exonera de responsabilitate si va despagubi Asociația pastel pentru orice dauna.
- 3.5. Partile vor lua, prin proceduri interne separate, toate masurile tehnice si organizatorice necesare pentru a asigura niveluri adecvate de securitate si pentru a proteja datele cu caracter personal, in special impotriva riscurilor de distrugere, manipulare, pierdere, modificări neintentionate sau ilicite sau dezvaluire ori acces neautorizat al tertilor.
- 3.6. Prin proceduri interne Partile se asigura ca datele comunicate in contextul Acordului vor fi pastrate in mod confidential si vor fi dezvaluite doar in baza principiului "necesitatea de a cunoaste".

- 3.7. Dacă o persoană vizată înaintează o solicitare pentru exercitarea drepturilor sau o plângere conform art. 82 din GDPR în legătură cu orice situație conform prevederilor GDPR privind prelucrarea datelor efectuată în baza sau în legătură cu Acordul, fiecare Parte are obligația de a răspunde unor astfel de solicitări/plângeri legate de propriile activități de prelucrare a datelor cu caracter personal. Partile se vor înștiința despre astfel de activități, în scris, fără întârzieri nejustificate și, în măsura în care este cazul, se vor ajuta reciproc. În măsura în care persoana vizată își retrace consimțământul pentru prelucrarea datelor sale conform Anexei nr. 1A/formularului de consimțământ utilizat de Beneficiar conform art 3.1. de mai sus, prin adresarea unei solicitări în acest sens Beneficiarului, Beneficiarul va informa imediat Finanțatorul iar Partile vor coopera pentru asigurarea respectării opțiunii persoanei vizate.
- 3.8. În cazul în care are loc un incident care va conduce la o încălcare a securității datelor cu caracter personal în sensul art. 33 și 34 din GDPR, fiecare Parte va depune în mod independent toate eforturile pentru a gestiona respectivul incident și va îndeplini obligațiile de notificare a persoanelor vizate și a autorității de supraveghere, după cum va fi cazul, în conformitate cu prevederile GDPR iar dacă incidentul respectiv se află în strânsă legătură cu prelucrările prevăzute de prezenta Anexă, Partile decide să se ajute reciproc.

4. Menținerea confidențialității datelor cu caracter personal

- 4.1. Fiecare dintre operatori se obligă să pastreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a activităților ce implică prelucrarea datelor, cu excepția unei permisiuni scrise din partea Partii care dispune de dreptul de a decide asupra dezvăluirii datelor cu caracter personal, în cazul în care aceasta nu este considerată a afecta drepturile persoanelor vizate astfel cum sunt prevăzute de GDPR.
- 4.2. Fiecare Parte se va asigura că orice persoană însărcinată cu prelucrarea datelor cu caracter personal de către Parte, fie persoana imputernicită, angajat al Partii sau orice altă terță parte careia îi sunt dezvăluite datele cu caracter personal s-a angajat să pastreze confidențialitatea acestora înainte de a începe activitățile de prelucrare respective. În acest scop, fiecare Parte se va asigura că atunci când utilizează serviciile unei persoane imputernicite, va încheia un acord de prelucrare a datelor în conformitate cu prevederile art. 28 din GDPR.
- 4.3. Fiecare Parte se va asigura că obligațiile persoanelor imputernicite, a angajaților Partii și a tertelor parti cărora le sunt dezvăluite datele cu caracter personal, de a păstra confidențialitatea datelor vor rămâne impuse acestora chiar și după încetarea activităților de prelucrare conform prezentei Anexă sau încetarea Acordului încheiat de Parti.
- 4.4. Partile vor fi îndreptățite să dezvăluie datele confidențiale (de exemplu, pentru verificări interne/externe) oricărui entități legale din cadrul grupului din care fac parte, atât timp cât acestea sunt obligate să respecte obligațiile de confidențialitate.
- 4.5. De asemenea, Partile pot dezvălui datele cu caracter personal, atunci când există o obligație legală sau pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Acord.
- 4.6. Încălcarea obligației de confidențialitate de către Parti poate atrage după sine plata de daune interese către Partea prejudiciată, cu acoperirea integrală a tuturor prejudiciilor cauzate și dovedite în acest sens.

5. Diverse

- 5.1. Partile nu acționează ca operatori asociați sau operator-persoană imputernicită de operator. Partile sunt operatori de date ce acționează în mod independent pentru propria prelucrare a datelor în



contextul Acordului. Partile nu vor accepta vreo raspundere pentru o incalcare de catre cealalta Parte a prevederilor GDPR.

5.2. In cazul in care oricare dintre Parti va actiona, in orice moment, in calitate de persoana imputernicita pentru cealalta Parte sau operator asociat impreuna cu cealalta Parte, in legatura cu datele cu caracter personal prelucrate in contextul Acordului Partile se obliga sa incheie un acord separat de prelucrare a datelor, conform prevederilor GDPR (art. 28, 26) si/sau altor prevederi legale relevante.

5.3. Cu exceptia cazului in care se prevede in mod contrar in prezenta Anexa, toate dispozitiile Acordului vor continua sa fie in vigoare si vor produce efecte, iar aceasta Anexa va face parte din Acord. Toti termenii Acordului, care nu au fost modificati in mod expres de prezenta Anexa raman in vigoare si vor produce efecte. In eventualitatea unui conflict intre prevederile prezenta Anexa si Acord, prevederile din prezenta Anexa prevaleaza.

5.4. Anexa nr. 1A, 1B face parte integranta din prezenta Anexa.

Prezenta Anexa a fost incheiata astazi, , in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare Parte.

Operator / Finanțator

.....

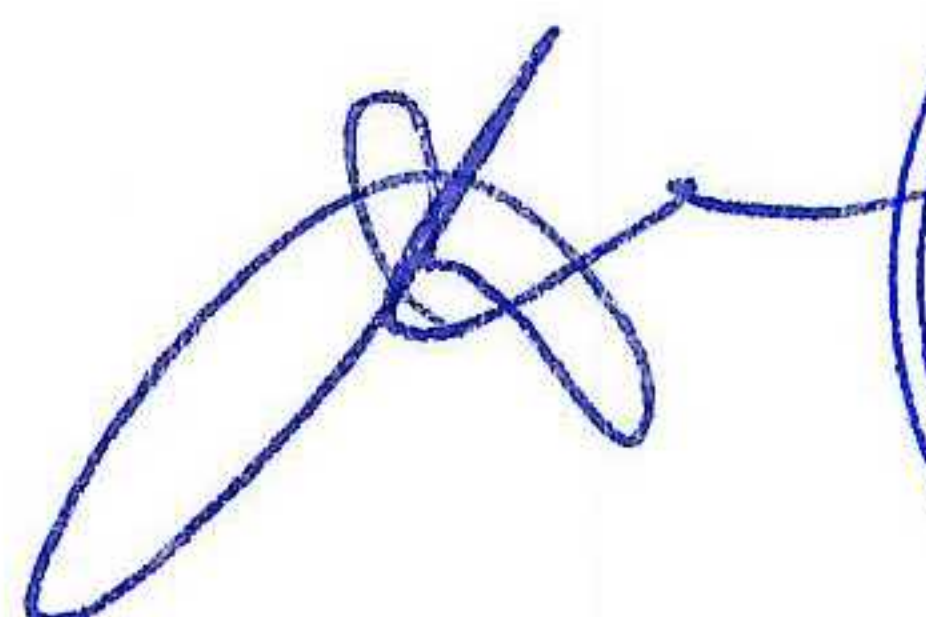
Operator / Beneficiar

.....

Prezentul document face parte integrată din Regulamentul Pepcolandia, ediția a VI-a, și intră în vigoare la data de 30.03.2026.

PEPCO RETAIL SRL

Reprezentant:

ASOCIAȚIA PASTEL

Reprezentant:



Anexa Nr.6

Anexa Nr. 1A

FORMULAR DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, telefon de contact _____, email _____, declar următoarele:

Prin completarea și semnarea prezentului acord, îmi exprim consimțământul pentru colectarea, stocarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, inclusiv a imaginii mele.

Prin prezenta consimt că la înregistrările foto, audio și video care vor conține imaginea și vocea mea, să fie folosite de către (numele legal al organizației Beneficiare) _____ și de către partenerii acesteia Asociația pastel, PEPCO România, în materiale publicitare audio și/sau video și/sau presa scrisă aferente și/sau în legătură cu proiectul și de asemenea publicarea lor prin canalele de comunicare proprii (site-uri și pagini din rețele de socializare).

Datele personale mai sus menționate vor fi prelucrate în modalitățile prevăzute în acest acord pe toată durata campaniei și arhivate și păstrate conform legii timp de 3 ani din momentul primei difuzări a conținutului final.

Prin semnarea prezentului acord, declarăm în mod explicit că am luat la cunoștință drepturile care ne sunt conferite de Legea nr. 190/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și a Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal, mai jos enunțate:

Conform Legii nr. 190/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiem de dreptul de acces la date, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus(ă) unei decizii individuale. Totodată, avem dreptul să ne opunem prelucrării.

Pentru exercitarea acestor drepturi, înțelegem că ne putem adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la _____, cu sediul situat în _____ sau la adresa de e-mail _____, urmând a primi un răspuns în termen de 15 zile de la data primirii cererii. De asemenea, ne este recunoscut dreptul de a ne adresa justiției.

Subsemnatul, declar că am citit și am înțeles în totalitate această declarație, prin urmare accept să o semnez din propria voință/inițiativă.

Data:

Semnătura:

Anexa Nr. 1B

FORMULAR DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, județul _____, telefon de contact _____, email _____, declar în numele minorului/minorilor _____.

Prin completarea și semnarea prezentului acord, îmi exprim consimțământul pentru colectarea, stocarea și prelucrarea datelor minorului/minorilor cu caracter personal, inclusiv a imaginii acestuia.

Prin prezenta consimt că la înregistrările foto, audio și video care vor conține imaginea și vocea minorului, să fie folosite de către și de către partenerii acesteia, Asociația pastel, PEPCO Romania, în materiale publicitare audio și/sau video și/sau presa scrisă aferente și/sau în legătură cu proiectul și de asemenea publicarea lor prin canalele de comunicare proprii (site-uri și pagini din rețele de socializare).

Datele personale mai sus menționate vor fi prelucrate în modalitățile prevăzute în acest acord pe toată durata campaniei și arhivate și păstrate conform legii timp de 3 ani din momentul primei difuzări a conținutului final.

Prin semnarea prezentului acord, declarăm în mod explicit că am luat la cunoștință drepturile care ne sunt conferite de Legea nr. 190/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și a Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal, mai jos enunțate:

Conform Legii nr. 190/2018 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, beneficiem de dreptul de acces la date, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus(ă) unei decizii individuale. Totodată, avem dreptul să ne opunem prelucrării.

Pentru exercitarea acestor drepturi, înțelegem că ne putem adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la, cu sediul situat în sau la adresa de e-mail, urmând a primi un răspuns în termen de 15 zile de la data primirii cererii. De asemenea, ne este recunoscut dreptul de a ne adresa justiției.

Subsemnatul, declar că am citit și am înțeles în totalitate această declarație, prin urmare accept să o semnez din propria voință/inițiativă.

Data:

Semnătura

Prezentul document face parte integrată din Regulamentul Pepcolandia, ediția a VI-a, și intră în vigoare la data de 30.03.2026.

PEPCO RETAIL SRL

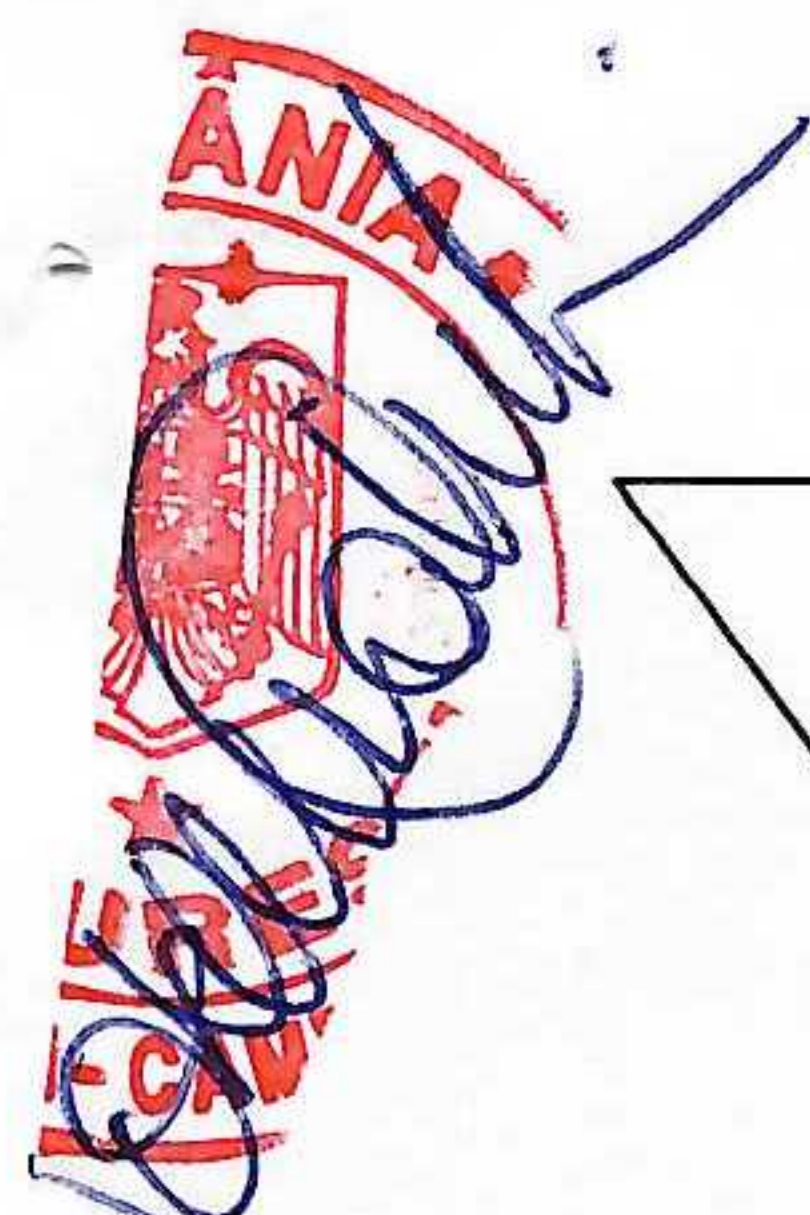
Reprezentant:




ASOCIAȚIA PASTEL

Reprezentant:



**SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
"SUPREMA – LEX"**

Licența funcționare 163/1559/02.04.2014
Sediul: București, str. Ardeleni nr.1, bl.39A, sc.1, parter,
ap.2 (cam.3-4) și ap.3 (cam.1-6), sector 2
Telefon/fax : 210.58.07/210.58.18

**ÎNCHEIERE DE DATĂ CERTĂ NR.02
Anul 2026, luna MARTIE, ziua 24**

În temeiul art.12 lit.f) din Legea nr.36/1995, republicată, se dă dată certă acestui înscris, din care s-a reținut o copie în arhiva biroului notarial; acesta este «**REGULAMENTUL PROGRAMULUI "Pepcolandia, ediția a VI-a"**, stare bună, nu prezintă particularități și are 30 (treizeci) pagini, prezentat în 2 (două) exemplare.

S-a perceput onorariul de 350 lei plus TVA (73,50 lei) cu bon fiscal nr.0003/2026.

**NOTAR PUBLIC,
RICHIȚEANU ROXANA-CAMELIA**

